

5月18日(金)

# 1日で基本をマスター 報連相初級研修

★新入社員、若手社員の方へおすすめです！

■日時：5月18日(金)

9時00分～17時00分(昼食休憩1時間)

■会場：株式会社ミロク情報サービス  
10階セミナールーム

名古屋市中区錦3-4-6 桜通大津第一生命ビル10F

Tel: 052-955-3690 HP: <http://www.mjs.co.jp/>

■定員：20名

■参加費：12,000円(税込み)/1名

○TVSご加入事務所様 10,000円(税込み)/1名

○MJSソフト保守ご加入企業様 8,000円(税込み)/1名

## 申し込み方法・お支払い方法

1. 申込書にご記入のうえ、FAXにてお申込ください。
2. 参加申し込み後、FAXで受講表をお送りします。
3. 受講料は当日、受付にてお支払いください。

## お問合せ

(株)ミロク情報サービス中部圏支社セミナー開催事務局  
担当：加藤 TEL 052-955-3690  
名古屋市中区錦3-4-6 桜通大津第一生命ビル10F

## ◎ 報連相の基本を1日でマスターできます。

報連相ができるか、できないかは、仕事の成果そのものに大きな影響を与えます。たとえ仕事がしっかりできたとしても、その仕事の完了を、上司が満足する形で報告できなければ、「仕事できていない」ということになります。

仕事は、上司や取引先とチームワークをとりながらやるもの。実務を覚えることも大切ですが、同時に報連相という仕事の進め方を身に付ける必要があります。

報連相はスキルです。報連相は学べば必ずできるようになります。ぜひこの研修でビジネスの基本である報連相をマスターしてください。

講師 スライヴパートナーズ(株)  
代表取締役 矢田祐二氏



## 研修内容

### 1. 仕事の心構え

- ・問題社員(依存型)はダメ
- ・一生積極的に自己学習をする

### 2. 報連相の重要性

- ・会社は報連相で動いている
- ・報連相ができないから、人間関係が悪くなる

### 3. 報連相の基礎

- ・指示を正しく受ける、メモをとる
- ・報告、中間報告のポイント

### 4. 上司と部下の報連相

- ・上司の求める報連相のポイント
- ・いい報告と悪い報告を比較

## ●研修参加申込書

研修開催日 2012年5月18日(金)「報連相初級研修」

御社名		業種	
所在地	〒		
ご出席者名	お役職	メール	
TEL	( )	E-mail	

----- ご記入いただく情報について -----

お申し込みの際にご記入いただくお客様の個人情報は、当イベントの受付業務にあたり名簿作成を行いお客様への対応をする上で必要なものです。申し込みいただいた個人情報につきましては、セミナー講師、協賛各社および業務委託先へ提供する場合があります。また、お預かりした情報は、今後開催される各種イベント、セミナーのご案内や当社および協賛各社からの製品情報のご案内に、利用させていただくことがあります。ご案内が不要なお客様は、当社にご連絡をいただければ電子メール、DMなどの送信発送を中止いたします。当社では、記入していただいた情報を当社個人情報保護方針に則り適切に管理し、お客様の承諾なく上記以外の第三者に開示・提供することはありません。当社の個人情報保護に関するお問い合わせは、「個人情報お問い合わせ窓口」にお願いいたします。電話：03-5361-7011(平日9:00～12:00、13:00～17:00受付) FAX:03-5360-3430 Email: [priv@mjs.co.jp](mailto:priv@mjs.co.jp) 当社セキュリティポリシー: <http://www.mjs.co.jp/securitypolicy/index.html>

お申込先 ⇒ FAX: 052-953-0369